
LABELDATEN (CD / DVD)

[\ Allgemeine Hinweise](#) [\ Druck Hinweise](#) [\ Anlegen der Daten](#)

ALLGEMEINE HINWEISE:

1 SICHERHEITSVORKEHRUNGEN:

1.1 Versehen Sie **ALLE UNTERLAGEN** (Datenträger etc.), die Sie uns zusenden, mit Ihrem Kundennamen und der Bestellnummer (bei uns).

1.2 Versenden Sie **KEINE ORIGINALE**.

Es wird keine Haftung für evtl. verloren gegangene Unterlagen übernommen!

2 PROOF (farbverbindliche Vorlage)

2.1 wird **GRUNDSÄTZLICH 1x** benötigt. Liegt dieser nicht vor, wird das Druckergebnis hausintern abgestimmt.

PROOF || Vorgaben zur korrekten Erstellung:

! nach „ISO 12647-2“ Standard

! FARBPROFIL: ISOcoatedV2.icc

! mit dem jeweils aktuellen „UGRA FOGRA Medienkeil CMYK“ z.B. TIFFV3.0a.

! Nennen Sie immer das verwendete PROFIL und das AUSGABEGERÄT auf dem Proof. Wir erstellen auf Wunsch, gegen Berechnung, PROOFs Ihrer Dokumente.

3 KOSTEN (Bearbeitung):

3.1 Erforderliche Korrekturen / zusätzliche Kontrollen / Übernahme von separierten Daten etc. werden -entsprechend dem Zeitaufwand- in Rechnung gestellt.

3.2 Die Berechnung erfolgt nach den z. Zt. gültigen Stundensätzen!

3.3 Bis 15,00 € erfolgt keine Rücksprache bzgl. der Kosten beim CD-Label!

DRUCK - HINWEISE:

Alle erforderlichen Auszeichnungen (z.B. Passer/evtl. Farbangaben) und Hinweise, die nicht mitgedruckt werden sollen, müssen **AUSSERHALB** des Druckformates (inkl. Beschnitt) liegen.

ANLEGEN der DATEN:

FORMAT / SPEICHERUNG:

COMPOSITE PDF/X3 (per Adobe Acrobat Distiller erzeugt) oder PDF/X4 (ab CS4 direkt aus InDesign exportiert). Die Namen der Dateien/ Ordner müssen dem Joliet-Standard entsprechen, um Probleme beim Übertragen/ Öffnen, u.ä. zu vermeiden.

DRUCKREIFE PDFs, das bedeutet folgendes:

FORMAT maximaler Druckbereich: 118 x 18 mm (s. Maßzeichnung/ **KEINE** Stanzen anlegen)

MITTELLOCH minimal 18 mm: **NICHT** anlegen; durch ein kleines Kreuz kennzeichnen
Falls ein größeres Mittelloch gewünscht ist, Durchmesser bitte im Auftrag vermerken.

BILDER (TIFFs)/GRAFIKEN (EPS): 300dpi Auflösung/ BITMAPS 1200dpi Auflösung

FONTS/BILDER/GRAFIKEN: müssen ins PDF eingebettet werden

ANGELEGTE TRANSPARENZEN: angelegte Transparenzen müssen verflacht werden. Bitte „mittlere Auflösung“ bei „Transparenzreduzierung“ anwählen.

DUPLEX-BILDER: hierfür eine vorseparierte Datei anliefern

MOTIVE: im CMYK-Farbraum anlegen (kein ICC-Profil hinterlegen!)

BESCHNITT: wird **NICHT** benötigt

ANLIEFERUNG:

Auf einer CD (für MAC gilt: CD mit ISO 9660 brennen) oder als Datenlink (z.B. weTransfer).
Falls Sie keinen eigenen FTP-Server zur Verfügung haben, können wir Ihnen auch einen Zugang auf unserem FTP-Server zur Verfügung stellen.

Angelieferte Ausdrücke/ Proofs bitte nur vom letzten Datenstand zusenden.

Fortsetzung:

ANLEGEN der DATEN:

DATEINAME - benennen Sie die Dateien wie folgt:

Kundenname_Bestellnummer_Produkt (z.B. MusikMeier_CD001_Label).

ANZAHL PDF: legen Sie PRO Produkt (Label, Booklet...) ein PDF an.

ZUSATZINFORMATIONEN: Als README-Datei abspeichern.

FARBIGKEIT:

!!!Alle notwendigen Infos (CMYK oder Sonderfarben, ...) hierzu finden Sie in den LABEL-Maßzeichnungen - bitte unbedingt beachten!!!

STRICHSTÄRKEN minimum: POSITIV = 0,10 mm / NEGATIV = 0,15 mm

SIEBDRUCK: TONWERTUMFANG: liegt zwischen 15 % - 85 %.
Tonwerte darunter brechen weg. Tonwerte darüber laufen im Druck zu.

OFFSET: SCHWARZE VOLLFLÄCHEN

siehe einen Punkt tiefer: Gesamtfarbdeckung von Schwarz!

GESAMTFARBDECKUNG von SCHWARZ: darf 325% nicht überschreiten!

Für ein tiefes Schwarz beim CD-/DVD-Aufdruck empfehlen die Farbwerte wie folgt anzulegen:
75% Cyan, 75% Magenta, 75% Yellow und 100% Schwarz (Deckung = Summe aller Prozentwerte).

PASSERPROBLEME - EINSTELLUNGEN :

!ÜBERDRUCKEN-/AUSSPAREN-Einstellungen (bei Offset-/Siebdruck)
sind vom Grafiker korrekt anzulegen, um Passerprobleme im Druck zu vermeiden.

!ÜBER-/UNTERFÜLLUNGEN (bei Sonderfarben = Siebdruck)
sind vom Grafiker korrekt anzulegen, um Passerprobleme im Druck zu vermeiden
(Konturwert: 0,2 mm = 0,1 mm über-/unterfüllt).

ACHTUNG: Bei sehr feinen Schriften (<5pt) / bei serifenbetonten Schriften kann es dennoch zu Passerproblemen kommen.

HINWEIS:

Da es bei der Übernahme dieser Einstellungen ins PDF evtl. Probleme aufgrund von falschen Einstellungen geben kann, empfehlen wir, das erstellte Druck-PDF auf die eingestellten Eigenschaften hin zu kontrollieren, bevor Sie es uns zukommen lassen. **! Senden sie uns nur Daten, die auch gedruckt werden sollen !**

GENERELLE INFORMATION

Sollten die Daten NICHT unseren Spezifikationen entsprechen, übernehmen wir keine Gewähr für ein korrektes DRUCKERGEBNIS.

Ihr Ansprechpartner: HOLGER RICKEN

Telefon-Nr.: +49 5441 977-173 | Fax-Nr.: +49 5441 977-177 | E-Mail: holger.ricken@pallas-group.de